彭水自治县梅子垭镇人民政府

2021年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）职能职责。

1.强化公共服务。负责辖区综合事务管理，行使组织领导、综合协调、监督监察等行政管理职责。配合搞好辖区科技、教育、文化、卫生、就业、食品药品监管等工作。做好居民社会养老保险、居民医保、职工医保等社会保障工作及环境保护工作。

2.加强社会管理。加强平安建设宣传、普法教育、矛盾纠纷调处，做好群众来信来访处置、民族宗教、社区矫正等工作，提升社会治安综合治理水平。加强流动人口管理，配合搞好人口与计划生育工作，协助做好辖区应急、防汛、防震、抢险、人防、房屋管理及安全生  产监督检查等工作。协助做好国防动员、民兵训练和公民服兵役等工作。

3.发展农业产业，搞好三农服务。负责辖区农业产业发展、农业综合开发、扶贫开发、商贸流通、动植物防疫、气象公共服务与灾害防御等工作。

4.优化发展环境。配合搞好辖区产业规划制定，为招商引资、产业结构调整等提供良好服务。配合搞好辖区劳动监察、文化市场监管等有关工作。参与城市管理，配合做好市政建设、社区规划等工作，组织开展创建文明城镇、卫生城镇、文明单位等活动，提供辖区有关统计数据。

5.完成上级人民政府交办的其他工作。

（二）机构设置。

本单位辖6个村、1个社区，42个村（居）民小组。本单位下设党政办公室、人大办公室、党群办公室、民政与社区事务办公室、经济发展办公室、财政办公室、平安建设办公室、规划建设管理环保办公室、应急办公室、自然资源和林业服务中心、劳动就业和社会保障所、农业服务中心、文化服务中心、退役军人事务管理站、综合行政执法大队。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2021年度收入总计2,986.92万元，支出总计2,986.92万元。收支较上年决算数增加1,717.09万元、增长135.2%，主要原因是乡村振兴项目增加。

2.收入情况。2021年度收入合计2,986.92万元，较上年决算数增加1,717.09万元，增长135.2%，主要原因是乡村振兴项目增加。其中：财政拨款收入2,986.92万元，占100%。

3.支出情况。2021年度支出合计2,986.92万元，较上年决算数增加1,717.09万元，增长135.2%，主要原因是乡村振兴项目支出增加。其中：基本支出853.49万元，占28.6%；项目支出2,133.43万元，占71.4%。

4.结转结余情况。2021年度年末结转和结余0.00万元。较上年决算数增加0.00万元，增长0%，主要原因是与上年持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2021年度财政拨款收、支总计2,986.92万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加1,717.09万元，增长135.2%。主要原因是乡村振兴项目增加。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明。

1.收入情况。2021年度一般公共预算财政拨款收入2,986.92万元，较上年决算数增加1,717.09万元，增长135.2%。主要原因是：乡村振兴项目增加。较年初预算数增加1,865.24万元，增长166.3%。主要原因是年中项目增加，年末调整了预算数。

2.支出情况。2021年度一般公共预算财政拨款支出2,986.92万元，较上年决算数增加1,717.09万元，增长135.2%。主要原因是乡村振兴项目增加。较年初预算数增加1,865.24万元，增长166.3%。主要原因是年中项目增加，年末调整了预算数。

3.结转结余情况。2021年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元。较上年决算数增加0.00万元，增长0%，主要原因是与上年持平。

4.比较情况。本部门2021年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出534.21万元，占17.9%，较年初预算数减少12.22万元，下降2.2%，主要原因是严格按照财务管理制度支出。

（2）公共安全支出16.44万元，占0.6%，较年初预算数增加16.44万元，增长100%，主要原因是年初未预算，年末增加预算。

（3）文化旅游体育与传媒支出38.48万元，占1.3%，较年初预算数减少9.46万元，下降19.7%，主要原因是人员结构调整。

（4）社会保障与就业支出240.62万元，占8.1%，较年初预算数增加34.77万元，增长16.9%，主要原因是人员的增加。

（5）卫生健康支出28.45万元，占1%，较年初预算数增加0.00万元，增长0%，主要原因是与预算数一致。

（6）城乡社区支出12.00万元，占0.4%，较年初预算数减少10.00万元，下降45.45%，主要原因是机构调整。

（7）农林水支出2,070.62万元，占69.3%，较年初预算数增加1,845.72万元，增长820.68%，主要原因是项目增加。

（8）住房保障支出46.11万元，占1.5%，较年初预算数增加0.00万元，增长0%，主要原因是与预算数一致。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2021年度一般公共财政拨款基本支出853.49万元。其中：人员经费637.67万元，较上年决算数减少147.12万元，下降18.7%，主要原因是机构调整。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障费、住房公积金、其他工资福利、对个人和家庭补助支出等。公用经费215.82万元，较上年决算数减少15.45万元，下降6.7%，主要原是严格实行财务管理制度，用好公用经费。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务用车维护费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明。

本部门2021年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门2021年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2021年度“三公”经费支出共计7.96万元，较年初预算数减少13.04万元，下降62.1%，主要原因是年初预算的接待费后根据县上文件要求未安排支出。较上年支出数减少0.25万元，下降3%，主要原因是认真贯彻中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制三公经费。

（二）“三公”经费分项支出情况。

 2021年度本部门因公出国（境）费用0.00万元，主要是用于因公出国（境）费用。费用支出较年初预算数增加0.00万元，增长0%，主要原因是本单位2020年度未发生因公出国（境）费用。较上年支出数增加0.00万元，增长0%，主要原因是本单位2020年度未发生因公出国（境）费用。

公务车购置费0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，增长0%。较上年支出数增加0.00万元，增加0%，主要原因是本单位2021年度未发生公务车购置费。

公务车运行维护费7.96万元，主要用于公务车辆的燃油费、维修费、洗车费、停车费等。费用支出较年初预算数减少2.04万元，下降20.4%，主要原因是厉行节约，严控三公经费。较上年支出数减少0.25万元，下降3%，主要原因是厉行节约，严控三公经费。

公务接待费0.00万元，主要用于接待上级部门因公来我单位的伙食、住宿等费用。费用支出较年初预算数减少11.00万元，下降100%，主要原因是根据上级文件未安排支出。较上年支出数增加0.00万元，增长0%，主要原因是根据上级文件未安排支出。

（三）“三公”经费实物量情况。

2021年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为2辆；国内公务接待0批次0人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2021年本部门人均接待费0.00元，车均购置费0.00万元，车均维护费3.98万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明。

本年度会议费支出2.00万元，较上年决算数增加0.00万元，增长0%，主要原因是根据预算，严控会议费支出。本年度培训费支出0.00万元，较上年决算数增加0.00万元，增长%，主要原因是因疫情原因，网上培训居多。

（二）机关运行经费情况说明。

2021年度本部门机关运行经费支出154.68万元，机关运行经费主要用于开支开支办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务用车维护费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务费等。机关运行经费较上年决算数增加7.35万元，增长5%，主要原因是单位人员的增加。

（三）国有资产占用情况说明。

截至2021年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

（四）政府采购支出情况说明。

2021年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

未开展绩效自评。

（二）绩效自评结果。

未开展绩效自评。

（三）重点绩效评价结果。

未开展绩效评价。

六、专业名词解释

以下为常见专业名词解释目录，仅供参考，部门应根据实际情况进行解释和增减。比如可将类级功能科目和经济科目细化解释到项级。若有删减注意调整段落序号。

（一）财政拨款收入：指本年度从级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-78426018。